

exanic AG

# Leitfaden «Notfall-App für Schulen» für App-Anwender

Anwendungsfälle für App-Anwender

## Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
1.1	Begrifflichkeiten.....	3
1.2	Anwenderrollen der Notfall-App.....	3
2	Anwendungsfälle für App-Anwender.....	4
2.1	App installieren.....	4
2.2	Sich bei der App anmelden.....	4
2.3	Inhalte der App aktualisieren.....	4
2.4	Handeln im Notfall.....	5
2.5	Über Notrufnummer alarmieren.....	5
2.6	Krisenteam-/Projekt-Mitglied informieren.....	6
2.7	Gesamtes Krisenteam (oder alle App-Anwender) eines Standorts informieren.....	6
2.8	Externes Projekt erfassen.....	7
2.9	Krisenteam-Mitglied versendet Nachricht.....	8
2.10	Smartphone verloren.....	8
2.11	Smartphone wechseln.....	8
2.12	Mobilnummer oder persönliche Daten ändern.....	8

# 1 Einleitung

## 1.1 Begrifflichkeiten

«App-Anwender», kurz «Anwender», steht für eine Person, welche die Notfall-App für Android oder iOS/iPhone verwendet.

Die Begriffe «Schule» und «Standort» stehen für eine Institution oder Verwaltungseinheit, welche die Notfall-App für ihr Personal anbietet und konfiguriert. Darunter fallen Kindertagesstätten (Kitas), Primar- und Sekundarschulen, Kinder- und Jugendheime, Mittel- und Berufsfachschulen, öffentliche Schulen, welche Berufsvorbereitungsjahre anbieten, Universitäten und Hochschulen.

Werden Personenbezeichnungen aus Gründen der besseren Lesbarkeit lediglich in der männlichen oder weiblichen Form verwendet, so schliesst dies das jeweils andere Geschlecht mit ein.

## 1.2 Anwenderrollen der Notfall-App

Es werden drei Anwenderrollen mit verschiedenem Funktionsumfang unterschieden:

- Öffentlicher Anwender
  - 2.4 Öffentlich verfügbare Inhalte (z.B. Ereignis-Checklisten ohne «Gezielte Gewalt»)
  - 2.5 Alarmieren über Notrufnummern
- App-Anwender, welcher einem oder mehreren Standorten zugewiesen ist
  - 2.4 Öffentliche und geschützte (z.B. «Gezielte Gewalt») Inhalte (z.B. Ereignis-Checklisten)
  - 2.5 Alarmieren über Notrufnummern
  - 2.6/ 2.7 Mitglieder von Krisenteams oder von externen Projekten informieren
  - 2.8 Externes Projekt erfassen
- Mitglied eines Krisenteams eines Standorts
  - Ein Krisenteam-Mitglied ist ein App-Anwender und kann somit die gleichen Funktionen 2.2 bis 2.8 nutzen.
  - zusätzlich «2.9 Krisenteam-Mitglied versendet Nachricht»

## 2 Anwendungsfälle für App-Anwender

### 2.1 App installieren

Die Notfall-App der Bildungsdirektion des Kantons Zürich heisst «Notfall-App für Schulen», auf dem Home-Bildschirm des Smartphones kurz «Notfall». Sie kann auf einem Smartphone mit Android 4.x und höher oder iOS 7.x und höher installiert werden. Aktualisieren Sie ggf. vorgängig das mobile Betriebssystem Ihres Smartphones.

Als App-Anwender erhalten Sie von Ihrer Schule ein SMS mit einem Link. Tippen Sie auf diesen Link, um die App kostenlos zu installieren. Nach erfolgreicher Installation öffnen Sie die App und registrieren Sie sich (siehe Anwendungsfall 2.2).

### 2.2 Sich bei der App anmelden

Wenn Sie die App zum ersten Mal öffnen, erscheint ein Dialog mit der Frage, ob Ihnen die Notfall-App Push-Mitteilungen senden darf. Bestätigen Sie diese Frage mit «Erlauben». So stellen Sie sicher, dass Sie Nachrichten vom Krisenteam erhalten.

Danach werden Sie gefragt, ob Sie sich registrieren wollen. Tippen Sie auf [Registrieren] und befolgen Sie die Anweisungen. Sobald Sie Ihre Mobilnummer eingegeben haben, erhalten Sie ein SMS mit einem Link, um Ihre Mobilnummer zu bestätigen und die Registrierung abzuschliessen. Tippen Sie auf den Link und öffnen Sie App.

Danach werden alle Inhalte (Checklisten und Krisenteam) aktualisiert. Warten Sie ca. 1 Minute. Die App erkennt Sie als App-Anwender und zeigt Ihren Namen und Ihren Standort bzw. Ihre Schule im Menü an. Kontrollieren Sie die Angaben und passen Sie diese ggf. unter [PERSÖNLICHE DATEN] an.

Sie müssen sich nur einmal registrieren, die App erkennt Sie beim nächsten Start wieder.

### 2.3 Inhalte der App aktualisieren

Damit Sie in einem Notfall immer die aktuellsten Checklisten und Telefonnummern zur Verfügung haben, müssen Sie sicherstellen, dass Push-Mitteilungen/-Benachrichtigungen und Hintergrundaktualisierung aktiviert sind.

Diese Einstellungen können Sie unter iOS wie folgt überprüfen:

1. Öffnen Sie [Einstellungen] in Ihrem iPhone
2. Scrollen Sie zu den Apps hinunter und tippen Sie auf [Notfall]
3. Tippen Sie auf [Mitteilungen] und aktivieren Sie [Mitteilungen erlauben]
4. Tippen Sie oben links auf [< Notfall] um zurück zu navigieren
5. Aktivieren Sie [Hintergrundaktualisierung]  
Falls die Zeile ausgegraut ist, müssen Sie oben links zurück auf [< Einstellungen] und unter [Allgemein] – [Hintergrundaktualisierung] die [Hintergrundaktualisierung] im

Allgemeinen aktivieren. In der unteren Liste können Sie die Hintergrundaktualisierung für einzelne Apps deaktivieren.

Vermeiden Sie es, die Notfall-App nach Gebrauch zu beenden (d.h. zweimal auf Home tippen und App nach oben wegwischen). So sind Sie sicher, dass die Notfall-App automatisch aktuell bleibt, ohne dass Sie aktiv werden müssen.

Die dadurch verursachte Batterienutzung ist äusserst gering (0-1%). Sie können dies unter [Einstellungen] – [Batterie] überprüfen. Weitere Tipps, um die Laufzeit der Batterie zu verlängern finden Sie unter <http://www.apple.com/de/batteries/maximizing-performance/>.

Die Einstellungen unter **Android** können Sie wie folgt überprüfen:

1. Öffnen Sie [Einstellungen] in Ihrem Android Smartphone
2. Scrollen und tippen Sie auf [Anwendungsmanager] bzw. [Apps]
3. Scrollen und tippen Sie auf [Notfall]
4. Aktivieren Sie [Benachrichtigungen zeigen]

Stellen Sie sicher, dass unter [Einstellungen] – [Datennutzung] bzw. [Datenverbrauch] unter [Notfall] die Hintergrunddaten *nicht* eingeschränkt sind.

Anders als auf einem Smartphone mit iOS spielt es bei Android keine Rolle, wenn die Notfall-App beendet wird. Die Hintergrundaktualisierung erfolgt trotzdem, sofern der App-Prozess nicht explizit gestoppt wird.

## 2.4 Handeln im Notfall

Bei Notfällen stehen Ihnen ereignisspezifische Checklisten zur Verfügung. Wir empfehlen Ihnen, die Checklisten vorgängig zu studieren. Befolgen Sie im Notfall die einzelnen Schritte in der vorgesehenen Reihenfolge und vollständig.

Typischerweise gibt es pro Ereignis jeweils einen Schritt [ALARMIEREN] und einen Schritt [INFORMIEREN]. Diese Schritte sind als separate Anwendungsfälle 2.5 und 2.6 dokumentiert.

## 2.5 Über Notrufnummer alarmieren

Jede Alarmierung erfolgt grundsätzlich telefonisch.

Es gibt zwei Möglichkeiten:

1. Sie lösen den Alarm mit dem Knopf direkt im konkreten Ereignisschritt [ALARMIEREN] aus.
2. Sie können jederzeit links unten auf [NOTRUF-NR.] tippen und danach eine Notrufnummer wählen.

## 2.6 Krisenteam-/Projekt-Mitglied informieren

Das Informieren innerhalb eines Standorts bzw. einer Schule erfolgt ebenfalls grundsätzlich telefonisch.

Es gibt zwei Möglichkeiten:

1. Sie nutzen den Knopf [KRISENTEAM] im konkreten Ereignisschritt [INFORMIEREN]. Normalerweise steht Ihnen genau ein Krisenteam/Projekt zur Verfügung. In diesem Fall wird mit dem Knopf die Mobilnummer des **ersten** Krisenteam-/Projekt-Mitglieds angerufen. Falls keine Mobilnummer definiert ist, wird die Festnetznummer des ersten Krisenteam-/Projekt-Mitglieds angerufen. Falls Ihnen mehrere Krisenteams zur Verfügung stehen, wird mit dem Knopf die blaue Seite mit den Krisenteams angezeigt und Sie werden aufgefordert, ein Krisenteam auszuwählen.
2. Sie können jederzeit rechts unten auf [KRISENTEAM] tippen und danach ein Krisenteam auswählen. Danach können Sie die Festnetz- oder Mobilnummer eines Krisenteam-/Projekt-Mitglieds wählen.

Sie müssen die Wahl einer Telefonnummer immer bestätigen, damit der Anruf tatsächlich erfolgt.

## 2.7 Gesamtes Krisenteam (oder alle App-Anwender) eines Standorts informieren

Falls keine Möglichkeit besteht, ein Krisenteam-/Projekt-Mitglied telefonisch anzurufen oder Sie das gesamte Krisenteam/Projekt informieren möchten, können Sie das gesamte Krisenteam (oder abhängig von der Konfiguration alle App-Anwender) per SMS informieren. Diese Funktion steht allen Standorten zur Verfügung, welche diese Option konfiguriert haben. Abhängig von der Konfiguration eines Standorts wird das SMS an alle Krisenteam-/Projekt-Mitglieder oder an alle App-Anwender des Standorts verschickt.

Tippen Sie rechts unten auf [KRISENTEAM]. Falls Ihnen mehrere Krisenteams zur Verfügung stehen, wählen Sie das gewünschte Krisenteam. Zuerst können Sie über den Knopf [SMS] ein Fenster öffnen, um eine Textnachricht zu verfassen. Sobald Sie auf [Senden] tippen, werden alle Krisenteam-/Projekt-Mitglieder (oder alle App-Anwender des Standorts) per SMS benachrichtigt. Beachten Sie dazu die Überschrift der Dialogbox.

## 2.8 Externes Projekt erfassen

Externe Projekte sind eigene, temporär gültige Krisenteams, z.B. für ein Klassenlager oder eine Exkursion. Sie können die Funktion nur nutzen, wenn Ihr Smartphone Zugang zum Internet (Mobile Internet oder WLAN) hat.

Dazu müssen Sie folgende Schritte durchführen:

1.	Menü rechts oben öffnen
2.	Menüpunkt [EXTERNE PROJEKTE] wählen
3.	auf [PROJEKT ERSTELLEN] tippen
4.	[BEZEICHNUNG] für das externe Projekt eingeben, gegebenenfalls speichern
5.	auf [BENUTZER HINZUFÜGEN] tippen
6.	Mobilnummer eingeben und auf [WEITER] tippen
7.	a) Restliche Angaben vervollständigen b) auf [WEITER] tippen c) Als Teilnehmer oder zur Telefonliste oder beides hinzufügen *) d) Bei Bedarf Funktion eingeben e) auf [ERSTELLEN] tippen f) auf [JA] tippen, um Projekt zu speichern
8.	gegebenenfalls weitere Benutzer hinzufügen: Schritte 5. – 7. wiederholen

\*) Unterschied zwischen «Teilnehmer» und «Telefonliste»:

- Teilnehmer:  
Benutzer kann die Telefonliste des externen Projekts anschauen, ist aber selbst nicht auf der Telefonliste
- Telefonliste:  
Benutzer ist auf der Telefonliste, kann die Liste selbst jedoch nicht anschauen (z.B. Nummer eines Festnetzanschlusses)

## 2.9 Krisenteam-Mitglied versendet Nachricht

Um ein Krisenteam oder alle Mitglieder eines Standorts/eines externen Projekts zu informieren, können Sie als Krisenteam- oder Projekt-Mitglied Nachrichten versenden. Optional können Sie dabei ein Ereignis verlinken und/oder den Text basierend auf einer Textvorlage verfassen, falls das bei Ihrem Standort konfiguriert wurde.

Sie können die Funktion nur nutzen, wenn Ihr Smartphone Zugang zum Internet (Mobile Internet oder WLAN) hat. Im Offline Modus ist diese Funktion nicht verfügbar.

Dazu müssen Sie folgende Schritte durchführen:

1. Wählen Sie das Menü rechts oben.
2. Wählen Sie den Menüpunkt [ALARMNACHRICHTEN].
3. Wählen Sie das Bleistift-Symbol rechts oben, um eine neue Nachricht zu erfassen.
4. Wählen Sie eine Empfängergruppe.
5. Wählen Sie, ob die Nachricht nur an das Krisenteam oder an alle App-Anwender verschickt werden soll und tippen Sie auf [WEITER].
6. Optional: Wählen Sie ein Ereignis und/oder eine Textvorlage (falls konfiguriert).
7. Schreiben oder diktieren Sie einen Nachrichtentext oder passen Sie gegebenenfalls den Text aus der vorher gewählten Textvorlage an.
8. Tippen Sie auf [SENDEN], um die Nachricht zu versenden.

## 2.10 Smartphone verloren

Wenn Sie Ihr Smartphone verlieren, melden Sie dies dem Manager Ihres Standorts. Dieser wird danach den geschützten Zugang sperren.

Falls Sie ein neues Smartphone erhalten, kommt Anwendungsfall 2.11 zum Tragen, gegebenenfalls auch Anwendungsfall 2.12.

## 2.11 Smartphone wechseln

Wenn Sie Ihr Smartphone wechseln, müssen Sie sicherstellen, dass Daten auf dem alten Smartphone komplett gelöscht werden, falls Sie dieses nicht mehr einsetzen.

Danach installieren Sie die App auf dem neuen Smartphone und melden den Wechsel dem Manager Ihres Standorts. Dieser sendet Ihnen einen neuen Code via SMS. Öffnen Sie den Link im SMS und tippen Sie auf [APP ÖFFNEN UND SICH ANMELDEN]. Damit stehen Ihnen wieder alle vorherigen Informationen und Funktionen zur Verfügung.

## 2.12 Mobilnummer oder persönliche Daten ändern

Wenn Sie Ihre Mobilnummer wechseln, können Sie diese unter [PERSÖNLICHE DATEN] ändern. Diesen Menüpunkt finden Sie im Menü oben rechts. Ebenso können Sie dort Ihren Benutzernamen, Vor- und Nachnamen oder Ihre Festnetznummer ändern.