

Kurzanleitung "Print in City"

IT-Services

27. März 2024

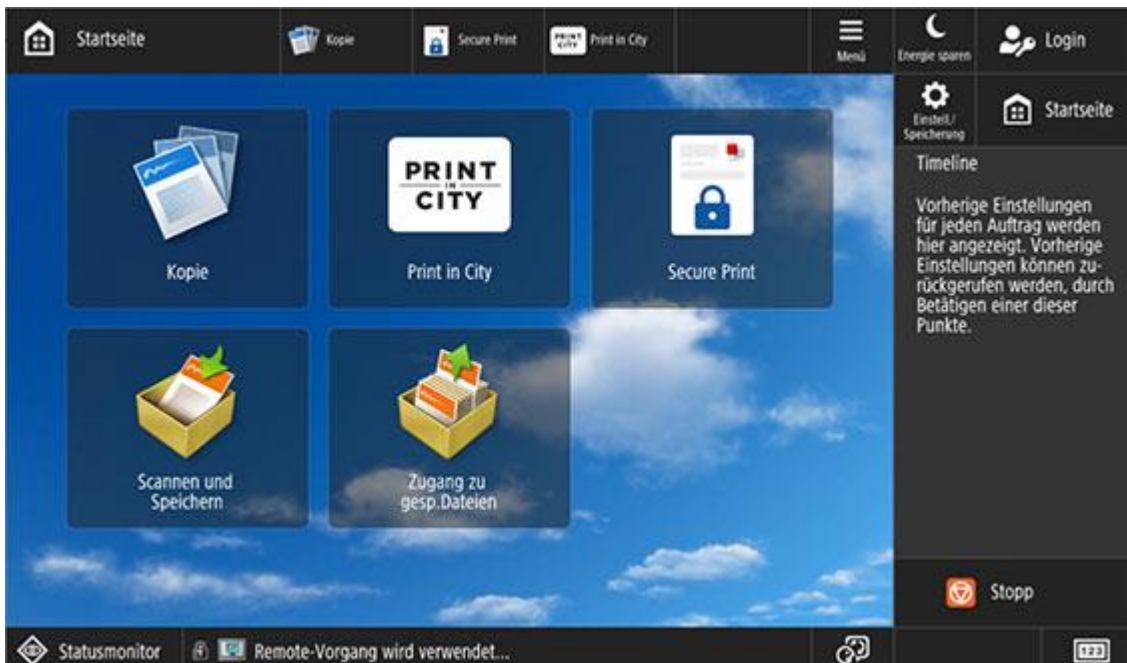
1 Standort Drucker/Kopierer

Der Drucker/Kopierer für Print in City steht an der HfH im Foyer 1. Stock. Ab 2025 wird auch der Drucker/Kopierer in der Bibliothek auf «Print in City» umgerüstet.



Drucker/Kopierer Foyer 1. Stock

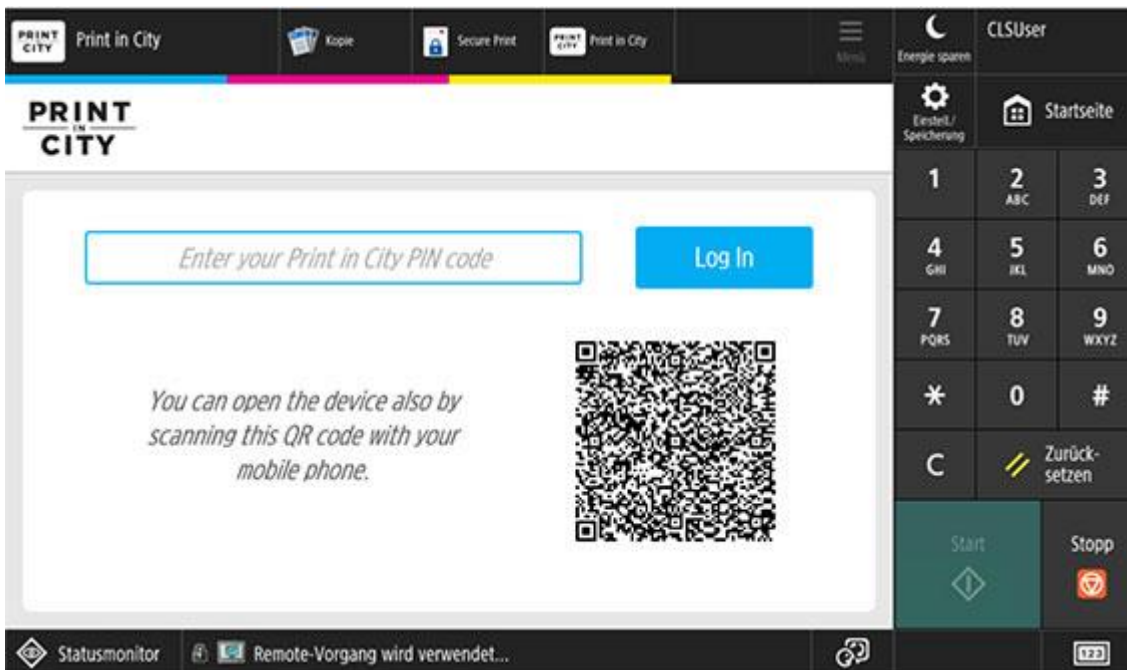
2 Start und Einrichtung



Wählt «Print in City» auf dem Touchpanel des Druckers/Kopierers.

Hinweis: Bitte beachtet, dass das System einen Moment benötigt, um die Anfrage zu verarbeiten.

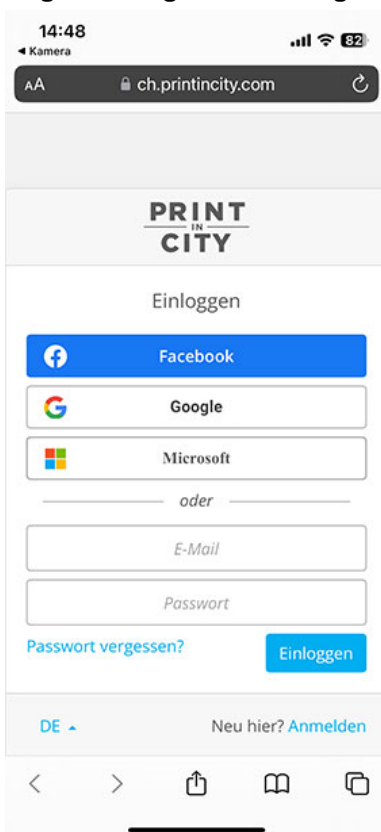
Folgendes Menü erscheint:



Scannt den Barcode mit eurem Smartphone. Anschliessend landet ihr auf der Webseite von Canon «<https://ch.printincity.com> ». Alternativ kann die Kontoerstellung, das Anmelden, Guthaben aufladen etc. auch mit dem Laptop direkt auf der Webseite durchgeführt werden.

Hinweis: Es besteht auch die Option, euren PIN-Code einzugeben. Es wird jedoch davon abgeraten, da diese Methode als sehr träge gilt.

Registrierung und Nutzung



Für das Erstellen eines Kontos wählt «Anmelden» und folgt den Anweisungen für die Registrierung und das Aufladen von Guthaben. **Wichtig:** Bitte nutzt euren **privaten** Mailaccount. Das HfH Microsoft Login funktioniert **nicht** mit «Print in City»!

3 Hilfe und Support

Für Hilfe und Support nutzt die Hilfe-Seiten von «Print in City». Für Unterstützung bei der Bedienung des Druckers/Kopierers wendet euch an das Team «Facility Management» der HfH.