

Merkblatt Schulzimmerordnung

Facilitymanagement

Tina Wirth, Sachbearbeiterin Facilitymanagement

30. September 2021

Besucher und Besucherinnen der Schulräume sind mitverantwortlich für die Ordnung und die Sicherheit sowie die sorgfältige und sachgemässe Behandlung der Räume, des Mobiliars und der Einrichtung.

- Vor dem Verlassen der Schulzimmer:
- Stühle und Tische wieder ordentlich hinstellen (Standardbestuhlung auf Bild neben Türe)
- Fenster schliessen
- Verbrauchsmaterial (Klebeband, Karton, Papier, Schere, Bleistift etc.) ist wieder zu versorgen
- Unterrichtsmaterial (Kopien, Flipchartpapier, Karton, Zeichnungen etc.), welches wieder benötigt wird, beschriften mit „stehen lassen bis (Datum)“. Herumliegendes Unterrichtsmaterial, welches nicht angeschrieben ist, wird vom Reinigungspersonal entsorgt!
- Nicht zum Zimmer gehörendes Material wie Liegematten etc. wieder versorgen und nicht liegen lassen
- Keine Gegenstände in den Gängen deponieren
- Zusätzliche Geräte oder Mobiliar nach Gebrauch wieder an den ursprünglichen Platz bringen
- In den Unterrichtszimmern ist Essen in der Regel nicht erlaubt
- Alle Wandtafeln und White Boards reinigen

Bitte den Raum so verlassen, wie man ihn vorzufinden wünscht! Vielen Dank.